



Școala Gimnazială „AVRAM IANCU”
Bistrița, Str. 1 Decembrie Nr. 27-29, Cod. 420080
Tel./Fax. 0263-213728, 0263-213730
E-mail: secretariat@sgai.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Nr. 422 / 19.04.2021

Aprobat,
Director,
Prof. Andron Elena



ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

”CONTRACT DE SERVICE LA COPIATOARE SI IMPRIMANTE”

În temeiul prevederilor art. 7, alin (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. Nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Școala Gimnazială „Avram Iancu” cu sediul în localitatea Bistrița, str.1Decembrie nr.27-29, jud.Bistrita -Nasaud, email: adm_aiancu@yahoo.com, în calitate de autoritate contractantă, realizează **”Achiziție contract service copiatoare si imprimante”**.

Modalitatea de atribuire: cumpărare directă

Sursa de finanțare: Bugetul local 2021

Tip anunț : Achiziție directă

Tip contract: Servicii

Denumire achiziție: ”Achiziție contract service copiatoare si imprimante”

Cod clasificare : **CPV: 50313200-4 (Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor)**

Descrierea contractului:

Valoarea lunara estimata pentru serviciile de intretinere la echipamentele enumerate in anexa este de **100,00 lei la care se adauga TVA** .

Durata prezentului contract incepe la data de **01.05.2021** pana in data de **31.12.2021**cu posibilitate de prelungire pana la data de **30.04.2022**.

Condiții de participare:

Achiziția se va desfășura prin intermediul catalogului electronic al Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), unde operatorii economici interesați vor posta ofertele, cu o mică descriere până la data de **26.04.2021 ora 10,00**, cu mențiunea că oferta este postată ca urmare a invitației de participare cu oferta de preț nr /.....

În urma postării ofertei în catalogul electronic, operatorii economici sunt rugați să informeze în scris achizitorul la sediul Școlii Gimnaziale Avram Iancu din strada 1 Decembrie nr.27-29 sau la adresa de mail adm_aiancu@yahoo.com în atenția persoanei responsabile de achiziție d-na Pop Elena, până cel târziu la data de **26.04.2021 ora 10.00**.

Ofertele vor fi exprimate în valori cu și fără TVA.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care oferă **prețul cel mai mic**.

Anexa:

Nr.crt.	Denumire produs, serviciu, lucrare	Cantitate (U.M.)
1	Ricoh Aficio 3030 -copiator	1 buc
2	Ricoh Aficio MP C3002 -copiator	1 buc
3	Brother MFC-L 27000W -imprimanta	3 buc

Condiții contract:

Serviciile de întreținere a echipamentelor se vor efectua trimestrial la o dată convenită de comun acord cu achizitorul.

Scopul acestei activități este de a verifica dacă echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt, în continuare, în parametrii normali de funcționare.

Revizia periodică include activități specifice în conformitate cu instrucțiunile de mentenanță preventivă descrise, de regulă, în documentația hardware a echipamentului: curățarea, verificarea, reglarea, optimizarea echipamentelor.

Prestarea serviciilor de întreținere se va face trimestrial și/sau la solicitarea autorității contractante în caz de defectiune și se va face la sediul unității (Școala Gimnazială „Avram Iancu” cu sediul în

localitatea Bistrița, str.1Decembrie nr.27-29, jud.Bistrita -Nasaud), transportul fiind inclus în prețul ofertat.

Tarifele prevazute in acest contract se refera la serviciile de intretinere a echipamentelor si manopera dar nu includ consumabile sau piese de schimb, acestea se vor achizitiona de catre autoritatea contractanta pe baza necesarului intocmit de firma prestatoare de servicii .

Documentele care vor certifica prestarea serviciului sunt fișa de intervenție și factura fiscală.

Plata se va efectua trimestrial cu OP prin Trezorerie.

Criterii de adjudecare: prețul cel mai scăzut

Informații suplimentare:

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.sgai.ro, secțiunea "Achizitii publice".
Pentru informații suplimentare - persoană de contact Pop Elena – responsabil achiziții, tel./fax 0263/ 213728, 0263/ 213730, email – adm_aiancu@yahoo.com.

Intocmit,

Resp. Achizitii publice

Pop Elena



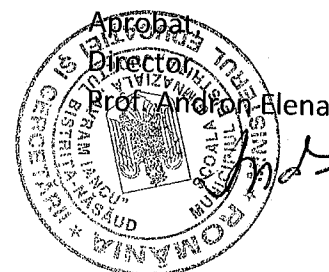


Școala Gimnazială „AVRAM IANCU”
Bistrița, Str.1 Decembrie Nr.27-29, Cod.420080
Tel./Fax: 0263-213728, 0263-213730
E-mail: secretariat@sgai.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Nr 723 / 19.04.2021



CAIET DE SARCINI

pentru

”CONTRACT DE SERVICE LA COPIATOARE SI IMPRIMANTE”

COD CPV:50313200-4-(Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor)

Achizitie directa

- 1.Introducere
- 2.Obiectivul contractului
3. Specificatii tehnice
- 4.Conditii generale
- 5.Termen de executie
- 6.Durata contractului

1.Introducere

Scoala Gimnaziala „Avram Iancu ” situata in Bistrita ,str. 1 Decembrie nr.27-29 elaboreaza prezentul caiet de sarcini in vederea achizitiei „Contract de service la copiatoare si imprimante” . Serviciile de intretinere se vor efectua la echipamentele enumerate in anexa .

2.Obiectivul contractului

Scopul acestei activitati este de a verifica daca echipamentele isi pastreaza caracteristicile initiale si sunt, in continuare, in parametrii normali de functionare.

Anexa:

Nr.crt.	Denumire produs, serviciu, lucrare	Cantitate (U.M.)
1	Ricoh Aficio 3030 -copiator	1 buc
2	Ricoh Aficio MP C3002 -copiator	1 buc

3	Brother MFC-L 27000W -imprimanta	3 buc
---	----------------------------------	-------

3. Conditii generale

Serviciile periodice de intretinere si reparare se vor desfasura trimestrial la o data stabilita de comun acord.

In cazul defectiunilor aparute in functionarea normala la copiatoare si imprimante interventia se realizeaza in urma cererii telefonice, prin e-mail sau fax din partea unei persoane responsabile din cadrul scolii.

Serviciile periodice se vor asigura in zilele lucratoare de luni pana vineri, in intervalul orar 07.00-16.00. Pentru incidentele neprevazute timpul maxim de rezolvare este de 24 de ore de la anuntarea disfunctionalitatii.

4. Specificatii tehnice

Interventiile periodice sunt legate de activitati de intretinere si activitati de verificare la copiatoare si imprimante cu scop preventiv.

Serviciile periodice trimestriale la copiatoare si imprimante includ activitati specifice in conformitate cu instructiunile de mentenanta preventiva descrise, de regula, in documentatia hardware a echipamentului: curatarea, verificarea, reglarea, testarea, optimizarea echipamentelor.

Pentru serviciile de verificare si functionare la copiatoare si imprimante se vor preda rapoarte trimestrial.

In cazul defectiunilor aparute accidental in functionarea normala a copiatoarelor si imprimantelor interventia se realizeaza in urma cererii telefonice, prin e-mail sau fax din partea unei persoane responsabile din cadrul scolii si presupune deplasarea la locul unde se afla echipamentul pentru confirmarea disfunctionalitatii.

Prestatorul va avea un numar de telefon declarat si se obliga sa intervina in termen de 3 ore pentru situatiile de urgenta pentru a remedia defectiunea in termenul cel mai scurt posibil, in functie de gravitatea defectiunii aparute.

Costul pentru echipamentele si materialele necesare repunerii in functiune a copiatoarelor si imprimantelor va fi suportat de catre beneficiar, urmand ca montarea pieselor sa fie executata de catre prestator fara alte costuri suplimentare.

Prestatorul va anunta in scris beneficiarul cu privire la toate datele constatate in cazul unei interventii accidentale: data, ora, persoana solicitata, motivul, costurile survenite in urma defectiunii.

Achizitia pentru „Contract de service la copiatoare si imprimante” se efectueaza in conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica si a Hotararii de Guvern nr.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica.

5. Termen de executie

Prestarea serviciilor de intretinere se va face trimestrial si/sau la solicitarea autorității contractante

in caz de defectiune si se va face la sediul unitatii Scoala Gimnaziala „Avram Iancu”cu sediul în localitatea Bistrița, str.1Decembrie nr.27-29, jud.Bistrita -Nasaud.

6.Durata contractului

Durata prezentului contract incepe la data de **01.05.2021** pana in data de **31.12.2021** .

Contractul poate fi prelungit pana la data de **30.04.2022** la inițiativa autorității contractante și în limita resurselor financiare alocate cu această destinație.

Intocmit,

Responsabil achizitii publice

Pop Elena

