



Școala Gimnazială „AVRAM IANCU”
Bistrița, Str. 1 Decembrie, Nr. 27-29, Cod. 420080
Tel./Fax. 0263-213728, 0263-213730
E-mail: secretariat@sgai.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Concurs pentru ocuparea postului de Informatician

Școala Gimnazială “Avram Iancu” Bistrița organizează
concurs pentru ocuparea postului de informatician S, 0,5 normă,
conform legislației în vigoare.

Concursul va avea loc în data de 11-12 martie 2021, la sediul unității.

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CERINȚE:

- a). Studii: absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată, în domeniu.
- b). Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN:

- Proba scrisă: 11 martie 2021, ora 9,00
- Probă practică: 12 martie 2021, ora 9,00
- Interviu: 12 martie 2021, ora 12,00

DIRECTOR
Prof. ELENA ANDRON



Conținutul dosarului de concurs

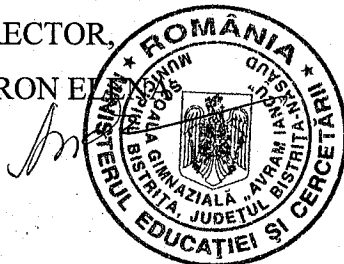
Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la secretariatul unității de învățământ, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, o adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit.b), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării copiilor cu acestea.

NOTĂ: DOSARELE PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS SE POT DEPUNE LA INTRAREA ÎN UNITATE, ÎN PERIOADA 17 februarie 2021-02 martie 2021, în intervalul orar 10,00 – 13,00.

DIRECTOR,
Prof. ANDRON EI



SECRETAR,
MOLDOVAN MIRELA