



Școala Gimnazială „AVRAM IANCU”
Bistrița, Str. 1 Decembrie Nr. 27-29, Cod 420080
Tel./Fax. 0263-213728, 0263-213730
E-mail: sgimn3bn@bn.rdsnet.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ANUNȚ

Școala Gimnazială ”Avram Iancu” cu sediul în localitatea Bistrița, str. 1 Decembrie, nr.27-29, județul Bistrița-Năsăud organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, durată nedeterminată, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014: îngrijitor școală.

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: generale/medii.

-vechime în muncă: minim 3 ani.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului: 11 septembrie 2018.

Proba practică: 11 septembrie 2018, ora 9,00, la sediul unității.

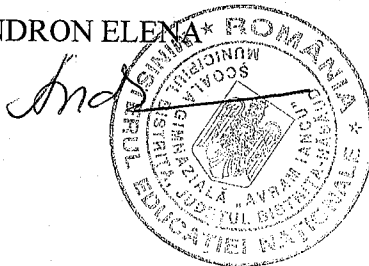
Proba de interviu: 11 septembrie 2018, ora 12,00, la sediul unității.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 31 august 2018, la sediul unității.

Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs: Moldovan Mirela, tel. 0263213728.

DIRECTOR,

Prof. ANDRON ELENA





Școala Gimnazială „AVRAM IANCU”
Bistrița, Str. 1 Decembrie Nr. 27-29, Cod 420080
Tel./Fax. 0263-213728, 0263-213730
E-mail: sgimn3bn@bn.rdsnet.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ

post contractual vacant pe perioadă nedeterminată

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ:

- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ
- Abilități de muncă în echipă
- Disponibilitate de program flexibil
- Disponibilitatea pentru muncă în două schimburi
- Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat
- Răspunde de inventarul încredințat
- Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă
- Cunoștințe în domeniul Sănătății, Securității în Muncă și PSI
- Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandarea de la ultimul loc de muncă
- Constitue avantaj certificat de calificare profesională în domeniu

NOTĂ:

În cazul în care, ulterior publicării anunțului, postul va fi blocat printr-un act normativ, concursul se suspendă.

Director,

Prof. ANDRON ELENA



Secretar,

MOLDOVAN MIRELA



Școala Gimnazială „AVRAM IANCU”
Bistrița, Str. 1 Decembrie Nr. 27-29, Cod 420080
Tel./Fax. 0263-213728, 0263-213730
E-mail: sgimn3bn@bn.rdsnet.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Conținutul dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar de concurs** care va cuprinde următoarele documente:

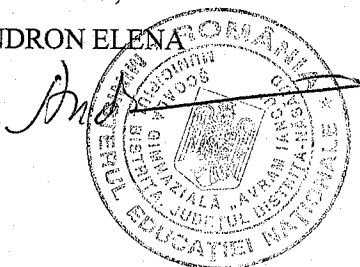
- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință/extras Revisal care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru postul de îngrijitor”;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la lit.b), c) și h) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

NOTĂ: DOSARELE PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS SE POT DEPUNE LA SECRETARIATUL UNITĂȚII, ÎN PERIOADA 20-31 AUGUST 2018.

DIRECTOR,

Prof. ANDRON ELENA



SECRETAR,

MOLDOVAN MIRELA