



**Școala Gimnazială „AVRAM IANCU”**  
Bistrița, Str. 1 Decembrie Nr. 27-29, Cod 420080  
Tel./Fax. 0263-213728, 0263-213730  
E-mail: [sgimn3bn@bn.rdsnet.ro](mailto:sgimn3bn@bn.rdsnet.ro)



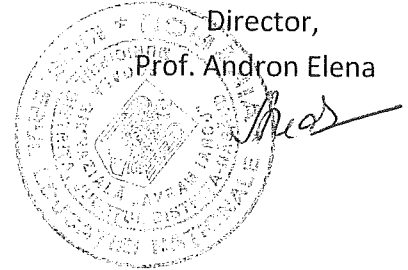
MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



Nr. 511 din 12.03.2018

Aprobat,  
Director,

Prof. Andron Elena



## CAIET DE SARCINI

pentru

### ”CONTRACT DE SERVICE LA COPIATOARE SI IMPRIMANTE”

**COD CPV:50313200-4**-(Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor)

#### Achizitie directa

- 1.Introducere
- 2.Obiectivul contractului
3. Specificatii tehnice
- 4.Conditii generale
- 5.Termen de executie
- 6.Durata contractului

#### 1.Introducere

Scoala Gimnaziala „Avram Iancu” situata in Bistrita ,str. 1 Decembrie nr.27-29 elaboreaza prezentul caiet de sarcini in vederea achizitiei „Contract de service la copiatoare si imprimante” .

Serviciile de intretinere se vor efectua la echipamentele enumerate in anexa .

#### 2.Obiectivul contractului

Scopul acestei activitati este de a verifica daca echipamentele isi pastreaza caracteristicile initiale si sunt, in continuare, in parametrii normali de functionare.

Anexa:

Nr.crt.	Denumire produs, serviciu, lucrare	Cantitate (U.M.)
1	Ricoh Aficio 3030 -copiator	1 buc
2	Workcentre 5222 -copiator	1 buc
3	Brother MFC-L 27000W -imprimanta	3 buc

### 3. Conditii generale

Serviciile periodice de intretinere si reparare se vor desfasura trimestrial la o data stabilita de comun acord.

In cazul defectiunilor aparute in functionarea normala la copiatoare si imprimante interventia se realizeaza in urma cererii telefonice, prin e-mail sau fax din partea unei persoane responsabile din cadrul scolii.

Serviciile periodice se vor asigura in zilele lucratoare de luni pana vineri, in intervalul orar 07.00-16.00. Pentru incidentele neprevazute timpul maxim de rezolvare este de 24 de ore de la anuntarea disfunctionalitatii.

### 4. Specificatii tehnice

Interventiile periodice sunt legate de activitati de intretinere si activitati de verificare la copiatoare si imprimante cu scop preventiv.

Serviciile periodice trimestriale la copiatoare si imprimante includ activitati specifice in conformitate cu instructiunile de mentenanta preventiva descrise, de regula, in documentatia hardware a echipamentului: curatarea, verificarea, reglarea, testarea, optimizarea echipamentelor.

Pentru serviciile de verificare si functionare la copiatoare si imprimante se vor preda rapoarte trimestrial.

In cazul defectiunilor aparute accidental in functionarea normala a copiatoarelor si imprimantelor interventia se realizeaza in urma cererii telefonice, prin e-mail sau fax din partea unei persoane responsabile din cadrul scolii si presupune deplasarea la locul unde se afla echipamentul pentru confirmarea disfunctionalitatii.

Prestatorul va avea un numar de telefon declarat si se obliga sa intervina in termen de 3 ore pentru situatiile de urgenta pentru a remedia defectiunea in termenul cel mai scurt posibil, in functie de gravitatea defectiunii aparute.

Costul pentru echipamentele si materialele necesare repunerii in functiune a copiatoarelor si imprimantelor va fi suportat de catre beneficiar ,urmand ca montarea pieselor sa fie executata de catre prestator fara alte costuri suplimentare.

Prestatorul va anunta in scris beneficiarul cu privire la toate datele constatate in cazul unei interventii accidentale: data ,ora, persoana solicitata, motivul, costurile survenite in urma defectiunii.

Achizitia pentru „Contract de service la copiatoare si imprimante” se efectueaza in conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica si a Hotararii de Guvern nr.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica.

#### 5.Termen de executie

Prestarea serviciilor de intretinere se va face trimestrial si/sau la solicitarea autorității contractante in caz de defectiune si se va face la sediul unitatii Scoala Gimnaziala „Avram Iancu”cu sediul în localitatea Bistrița, str.1Decembrie nr.27-29, jud.Bistrita -Nasaud.

#### 6.Durata contractului

Durata prezentului contract incepe la data de **01.04.2018** pana in data de **31.12.2018** .

Contractul poate fi prelungit și în anul 2019 pe o perioadă de maximum 3luni, la inițiativa autorității contractante și în limita resurselor financiare alocate cu această destinație.

Intocmit,

Responsabil achizitiei publice

Pop Elena

