



Școala Gimnazială „AVRAM IANCU”

Bistrița, Str.1 Decembrie Nr.27-29, Cod postal 420080

Tel./Fax: 0263-213728, 0263-213730

E-mail: sgimn3bn@bn.rdsnet.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 510 /12.03.2018

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

”CONTRACT DE SERVICE LA COPIATOARE SI IMPRIMANTE”

În temeiul prevederilor art. 7, alin (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. Nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Școala Gimnaziala „Avram Iancu” cu sediul în localitatea Bistrița, str.1Decembrie nr.27-29, jud.Bistrita -Nasaud, email: adm_aiancu@yahoo.com, în calitate de autoritate contractantă, realizează **”Achiziție contract service copiatoare si imprimante”**.

Modalitatea de atribuire: cumpărare directa

Sursa de finanțare: Bugetul local 2018

Detalii anunț:

Tip anunț : Achiziție directă

Tip contract: Servicii

Denumire achiziție: ”Achiziție contract service copiatoare si imprimante”

Cod clasificare : **CPV: 50313200-4 (Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor)**

Descrierea contractului:

Valoarea totala estimata pentru serviciile de intretinere la echipamentele enumerate in anexa este de **870 lei la care se adaugă TVA** .

Durata prezentului contract incepe la data de **01.04.2018** pana in data de **31.12.2018** cu posibilitate de prelungire pana la data de 31.03.2019.

Condiții de participare:

Achiziția se va desfasura prin intermediul catalogului electronic al Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), unde operatorii economici interesati vor posta ofertele, cu o mica descriere pana la data de **16.03.2018 ora 10,00**, cu mentiunea ca oferta este postata ca urmare a invitatiei de participare cu oferta de pret **nr 510 /12.03.2018**. In urma postarii ofertei in catalogul electronic,operatorii economici sunt rugati sa informeze in scris achizitorul ,la adresa de mail adm_aiancu@yahoo.com in atentia persoanei responsabile de achizitie d-na Pop Elena, pana cel tarziu la data de 16.03.2018.

Ofertele vor fi exprimate în valori cu și fără TVA.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează **prețul cel mai mic**.

Anexa:

Nr.crt.	Denumire produs, serviciu, lucrare	Cantitate (U.M.)
1	Ricoh Aficio 3030 -copiator	1 buc
2	Workcentre 5222 -copiator	1 buc
3	Brother MFC-L 27000W -imprimanta	3 buc

Condiții contract:

Serviciile de intretinere a echipamentelor se vor efectua trimestrial la o data convenita de comun acord cu achizitorul.

Scopul acestei activitati este de a verifica daca echipamentele isi pastreaza caracteristicile initiale si sunt, in continuare, in parametrii normali de functionare.

Revizia periodica include activitati specifice in conformitate cu instructiunile de mentenanta preventiva descrise, de regula, in documentatia hardware a echipamentului: curatarea, verificarea, reglarea, optimizarea echipamentelor.

Prestarea serviciilor de intretinere se va face trimestrial si/sau la solicitarea autorității contractante in caz de defectiune si se va face la sediul unitatii (Scoala Gimnaziala „Avram Iancu” cu sediul în localitatea Bistrița, str.1Decembrie nr.27-29, jud.Bistrita -Nasaud), transportul fiind inclus în prețul ofertat.

Tarifele prevazute in acest contract se refera la serviciile de intretinere a echipamentelor si manopera dar nu includ consumabile sau piese de schimb, acestea se vor achizitiona de catre autoritatea contractanta pe baza necesarului intocmit de firma prestatoare de servicii .

Documentele care vor certifica prestarea serviciului sunt fișa de intervenție și factura fiscală.

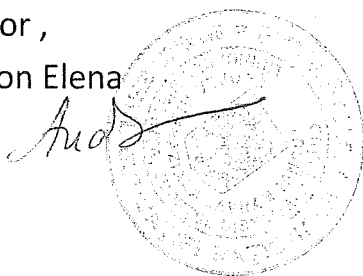
Plata se va efectua cu OP prin Trezorerie.

Criterii de adjudecare: prețul cel mai scăzut

Informații suplimentare:

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.sgai.ro, secțiunea "Achizitii publice". Pentru informații suplimentare - persoană de contact Pop Elena – responsabil achiziții, tel./fax 0263/ 213728, 0263/ 213730, email – adm_aiancu@yahoo.com.

Director ,
Prof.Andron Elena



Intocmit ,
Adm. patrimoniu
Pop Elena

